

УТВЕРЖДАЮ

И.о. начальника Управления  
образованием  
Асбестовского городского округа



*(Handwritten signature)*  
\_\_\_\_\_ (подпись)

Е.В. Волкова

20 \_\_\_\_ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №  
на 2018 – 2020 годы

Наименование муниципального учреждения Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция юных натуралистов» Асбестовского городского округа

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <sup>1</sup>  
Раздел 1

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи <sup>2</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	
		Категория потребителей	Виды образовательных программ	Направленность образовательных программ	Формы образования и формы реализации образовательных программ	(наименование показателя <sup>2</sup> )
1	2	3	4	5	6	7
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	11Г42001000300701007100	Не указано	Не указано	Не указано	Очная	

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение <sup>4</sup>
	наименование	код по ОКЕИ <sup>3</sup>	2018 год (очередной год)	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7
Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении	процент	744	30	30	30	4 %
Доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий	процент	744	1	1	1	4 %
Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	процент	744	100	100	100	4 %

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги.

Наименование показателя <sup>5</sup>	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение <sup>7</sup>
	Наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>	2018 год (очередной год)	2019 год	2020 год	2018 год (очередной год)	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Число человеко-часов обучения	Человеко-час	001	175800	175800	175800	52,02	51,64	51,64	4 %

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

### 5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

- 1) Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- 3) Федеральный закон от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- 4) Закон Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- 5) Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- 6) Областной Закон от 15.07.2013 г. г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- 7) Устав организации, утвержденный приказом Управления образованием Асбестовского городского округа от 11.11.2015 года № 28.

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Сайт Управления образованием Асбестовского городского округа	Наименование Учреждения, место нахождения (адрес), режим работы, требования к порядку и условиям оказания муниципальной услуги, порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решения при исполнении муниципального задания	По мере необходимости
2. Информационный стенд в Управлении образованием Асбестовского городского округа	Наименование Учреждения, место нахождения (адрес), режим работы, требования к порядку и условиям оказания муниципальной услуги, порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решения при исполнении муниципального задания	По мере необходимости
3. Сайт Учреждения	Наименование Учреждения, место нахождения (адрес), режим работы, требования к порядку и условиям оказания муниципальной услуги, порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решения при исполнении муниципального задания	По мере необходимости
4. Вывеска на здании Учреждения	Наименование Учреждения, место нахождения (адрес), режим работы	По мере необходимости
5. Размещение информации в средствах массовой информации	Информация о порядке и условиях оказания муниципальной услуги	По мере необходимости

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <sup>8</sup>

Раздел

1. Характеристики работы.

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи <sup>9</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
		(наименование показателя <sup>9</sup> )	(наименование показателя <sup>9</sup> )	(наименование показателя <sup>9</sup> )	(наименование показателя <sup>9</sup> )	(наименование показателя <sup>9</sup> )
1	2	3	4	5	6	7

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_.

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы: \_\_\_\_\_.

3.1. Показатели, характеризующие качество работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение <sup>11</sup>
	наименование	код по ОКЕИ <sup>10</sup>	20__ год (очередной год)	20__ год	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7

3.2. Показатели, характеризующие объем работы.

Наименование показателя <sup>12</sup>	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение <sup>14</sup>
	наименование <sup>12</sup>	код по ОКЕИ <sup>13</sup>		20__ год (очередной год)	20__ год	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <sup>15</sup>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания. Муниципальное задание может быть досрочно прекращено (полностью или частично) в случаях:  
-реорганизации или ликвидации Учреждения;

- создания автономного Учреждения путем изменения типа Учреждения;
- по результатам рассмотрения Учредителем отчета Учреждения о выполнении муниципального задания;
- приостановка деятельности образовательного Учреждения по решению суда;
- приостановка деятельности лицензии или её аннулирование по решению Министерства общего и профессионального образования Свердловской области;
- иных случаях, когда Учреждение не обеспечивает выполнение задания или имеются основания предполагать, что задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями.

Решение Учредителя о досрочном прекращении задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи Учреждением документов, материальных ресурсов (в том числе неиспользованных финансовых средств, недвижимого и особо ценного движимого имущества, предоставленных для выполнения задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям. О досрочном прекращении задания Учредитель обязан письменно уведомить Учреждение не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Отчёт на бумажном носителе	1 раз в квартал	Управление образованием Асбестовского городского округа
Отчёт на бумажном носителе	1 раз в полугодие	Управление образованием Асбестовского городского округа
Отчёт на бумажном носителе	1 раз в год	Управление образованием Асбестовского городского округа
Выездная	Внеплановая	Управление образованием Асбестовского городского округа
Документарная	Внеплановая	Управление образованием Асбестовского городского округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: квартальная, полугодовая, годовая

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: по итогам квартала не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, по итогам года в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: \_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания <sup>16</sup> \_\_\_\_\_

- 
- 1 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- 2 Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.
- 3 Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).
- 4 Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).
- 5 Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.
- 6 Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).
- 7 Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).
- 8 Формируется при установлении муниципального задания на выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- 9 Заполняется в соответствии с региональным перечнем.
- 10 Заполняется в соответствии с кодом, указанным в региональном перечне (при наличии).
- 11 Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).
- 12 Заполняется в соответствии с региональным перечнем.
- 13 Заполняется в соответствии с кодом, указанным в региональном перечне (при наличии).
- 14 Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема работы, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов). Если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
- 15 Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- 16 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии ГРБС либо муниципальным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения об установлении единого значения допустимого (возможного) отклонения для всех муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание, в пределах которого оно считается выполненным (процентов). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей первой и второй настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) как для муниципального задания в целом, так и относительно его части, либо в абсолютных величинах по каждой оказываемой (выполняемой) услуге (работе) (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).