


Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Станция юных натуралистов»
Асбестовского городского округа



СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома МБУДО СЮН

 Н.В. Шуткина

«28» ноября 2020 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО СЮН

 А.Б. Шашкова

«28» ноября 2020 года

приказ № 29 о/д

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, движения и отчисления обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов» Асбестовского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема, отчисления и учета движения обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов» Асбестовского городского округа (далее - МБУДО СЮН).

1.2. Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в Асбестовском городском округе, утвержденным постановлением главы Асбестовского городского округа от 17.05.2019 № 22 – ПГ «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в Асбестовском городском округе», Приказом Управления образованием Асбестовского городского округа от 31.05.2019 № 140 «Об организации предоставления сертификатов дополнительного образования для детей на территории Асбестовского городского округа», Уставом МБУДО СЮН.

2. Цели и задачи

2.1. Целью положения является создание нормативных условий соблюдения прав обучающихся на получение дополнительного образования.

2.2. Задачи:

2.2.1. Скоординировать деятельность семьи, школы, УДО по учету обучающихся.

2.2.2. Определить механизм учета обучающихся в МБУДО СЮН.

2.2.3. Определить алгоритмы действия директора, заместителя директора по УВР, педагога и родителей (законных представителей) при учете обучающихся.

3. Порядок приема обучающихся

3.1. В состав обучающихся МБУДО СЮН принимаются дети в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории Асбестовского городского округа, в соответствии с их интересами и способностями по желанию.

Зачисление на общеобразовательные общеразвивающие программы МБУДО СЮН осуществляется при наличии сертификата дополнительного образования в соответствии с Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в Асбестовском городском округе, утвержденным постановлением главы Асбестовского городского округа от 17. 05.2019 № 22 – ПП «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в Асбестовском городском округе».

3.2. Для получения сертификата дополнительного образования родитель (законный представитель) ребенка или ребенок, достигший возраста 14 лет (далее – Заявитель), подает в Управление образованием Асбестовского городского округа или в МБУДО СЮН заявление о предоставлении сертификата дополнительного образования и регистрации в реестре сертификатов дополнительного образования (далее – Заявление) содержащее следующие сведения:

3.2.1 фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка;

3.2.2 серия и номер документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка);

3.2.3 дату рождения ребенка;

3.2.4 место (адрес) фактического проживания ребенка;

3.2.5 фамилию, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

3.2.6 контактную информацию родителя (законного представителя) ребенка;

3.2.7 согласие Заявителя на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2.8 отметку об ознакомлении Заявителя с условиями предоставления, использования, прекращения действия сертификата дополнительного образования, а также Правилами персонифицированного финансирования.

3.2.9 сведения о ранее выданном сертификате дополнительного образования в другом муниципальном районе (городском округе) (в случае если сертификат дополнительного образования был ранее выдан в другом муниципальном районе (городском округе));

3.2.11 обязательство Заявителя уведомлять Управление образованием Асбестовского городского округа (уполномоченный орган) или должностное лицо МБУДО СЮН, посредством личного обращения с предоставлением

подтверждающих документов об изменениях указанных в Заявлении сведений в течение 20 рабочих дней после возникновения соответствующих изменений.

3.3 Заявитель одновременно с заявлением предъявляет должностному лицу, осуществляющему прием заявления, следующие документы или их копии, заверенные в нотариальном порядке:

3.3.1. свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;

3.3.2. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

3.3.3. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования ребенка (при его наличии);

3.3.4. один из документов, подтверждающих проживание ребенка на территории Асбестовского городского округа:

3.3.4.1 свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

3.3.4.2 справка об обучении по основной образовательной программе в организации, осуществляющей образовательную деятельность, расположенной на территории Асбестовского городского округа:

3.4 Должностное лицо, осуществляющее прием Заявления, проверяет соответствие указанных в Заявлении сведений предъявленным документам, и при их соответствии делает отметку об этом, удостоверяет своей подписью прием заявления и возвращает оригиналы документов (нотариально заверенные копии) Заявителю.

3.5 Заявление регистрируется должностным лицом, осуществляющим прием Заявления, в день его представления.

3.6 В случае если должностному лицу предъявлены не все документы, ранее перечисленные, должностное лицо, осуществляющее прием Заявления, возвращает его Заявителю в день представления Заявителем Заявления.

3.7 Прием и регистрация Заявлений, по решению Управления образованием Асбестовского городского округа (уполномоченный орган) может осуществляться иным юридическим лицом в том числе МБУДО СЮН.

3.8 При приеме Заявления, должностное лицо МБУДО СЮН проверяет достоверность представленных сведений и в течение 3-х рабочих дней с момента поступления Заявления передает Заявление в Управление образованием Асбестовского городского округа (уполномоченный орган).

3.9 Управление образованием Асбестовского городского округа (уполномоченный орган) в течение 3-х рабочих дней со дня получения Заявления (в том числе при получении Заявления от юридического лица (МБУДО СЮН)) определяет соответствие предоставленных Заявителем сведений.

3.10 Положительное решение о предоставлении сертификата дополнительного образования принимается Управлением образованием Асбестовского городского округа (уполномоченный орган) при одновременном выполнении следующих условий:

3.10.1 ребенок проживает на территории Асбестовского городского округа, либо осваивает основную образовательную программу в общеобразовательной или предпрофессиональной образовательной организации, расположенной на территории Асбестовского городского округа;

3.10.2 в реестре сертификатов дополнительного образования Асбестовского городского округа отсутствует запись о предоставленном ранее сертификате дополнительного образования;

3.10.3 в реестрах сертификатов дополнительного образования других муниципальных районов (городских округов) отсутствуют сведения о действующих договорах об образовании ребенка, оказываемых ему услугах по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

3.10.4 в Заявлении указаны достоверные сведения, подтверждаемые предъявленными документами;

3.10.5. Заявитель, а также ребенок (в случае достижения возраста 14-ти лет и в случае если ребенок не является Заявителем) предоставил согласие на обработку персональных данных для целей персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

3.11 В течение 1 рабочего дня после принятия положительного решения о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования Управление образованием Асбестовского городского округа (уполномоченный орган) создает запись в реестре сертификатов дополнительного образования с указанием номера сертификата, состоящего из 10 цифр, определяемых случайным образом, а также сведений о ребенке и родителе (законном представителе) ребенка, а в случае, предусмотренном пунктом 3.14 настоящего Положения, подтверждает соответствующую запись в реестре сертификатов дополнительного образования.

3.13 При создании записи о сертификате дополнительного образования в реестре сертификатов дополнительного образования для сертификата дополнительного образования устанавливается статус сертификата учета.

3.14 В случае использования Управлением образованием Асбестовского городского округа (уполномоченный орган) информационной системы персонифицированного дополнительного образования Заявитель может направить электронную заявку на создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования, которая должна содержать сведения, указанные в пункте 3.2 настоящего положения (далее – электронная заявка).

3.15 В течение 1 рабочего дня после поступления электронной заявки Управлением образованием Асбестовского городского округа (уполномоченный орган) создается запись о сертификате дополнительного образования в реестре сертификатов дополнительного образования, для которой устанавливается статус, не предусматривающий возможности использования сертификата дополнительного образования (далее – Ожидающая запись).

Ребенок вправе использовать сведения об Ожидающей записи для выбора образовательных программ и изменения статуса сертификата дополнительного образования.

МБУДО СЮН имеет право зачислить ребенка на выбранные им образовательные программы после подтверждения ожидающей записи. Подтверждение ожидающей записи осуществляется Управлением образованием

Асбестовского городского округа (уполномоченный орган) в соответствии с пунктами 3.2. - 3.14 настоящего положения.

В случае если в течение 30-ти рабочих дней после создания Ожидающей записи Заявитель не предоставит в Управление образованием Асбестовского городского округа (уполномоченный орган) Заявление и документы, предусмотренные пунктом 3.3 настоящего документа, Ожидающая запись исключается Управлением образованием Асбестовского городского округа из реестра сертификатов дополнительного образования.

3.16 В случае если на момент получения сертификата дополнительного образования в Асбестовском городском округе у ребенка имеется действующий сертификат дополнительного образования, предоставленный в другом муниципальной районе (городском округе), Управление образованием Асбестовского городского округа (уполномоченный орган) при принятии положительного решения о предоставлении сертификата дополнительного образования Асбестовского городского округа направляет уведомление в уполномоченный орган (уполномоченную организацию) в реестр сертификатов дополнительного образования которого(ой) внесена реестровая запись о сертификате ребенка, о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования на территории Асбестовского городского округа. При этом в реестре сертификатов дополнительного образования Асбестовского городского округа создается реестровая запись с номером сертификата дополнительного образования, соответствующим ранее выданному номеру сертификата дополнительного образования.

3.17 По запросу Заявителя Управление образованием Асбестовского городского округа (уполномоченный орган) готовит и выдаёт Заявителю выписку из реестра выданных сертификатов дополнительного образования (бланк сертификата дополнительного образования), которая содержит сведения о номере сертификата дополнительного образования, фамилии, имени и отчестве (при наличии) ребенка, а также уникальный пароль для входа в личный кабинет информационной системы персонифицированного дополнительного образования (в случае использования информационной системы персонифицированного дополнительного образования).

3.18 Для обучения по дополнительным программам МБУДО СЮН в рамках персонифицированного дополнительного образования родитель (законный представитель) ребенка или ребенок, достигший возраста 14 лет помимо уже установленных документов (пункт 3.2 настоящего положения) в заявлении о зачислении предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Родитель (законный представитель) ребенка или ребенок, достигший возраста 14 лет может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.

4. Прием обучающихся в творческие объединения МБУДО СЮН осуществляется в течение всего учебного года.

4.1 Прием обучающихся оформляется приказом директора в книге приказов по личному составу.

4.2 При приеме в МБУДО СЮН администрация знакомит обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом МБУДО СЮН, Правилами внутреннего распорядка, настоящим положением.

4.3 При зачислении ребенка на обучение на платной основе (по сертификату персонифицированного финансирования) заключается договор между учреждением и родителями (законными представителями несовершеннолетнего).

5. Приостановление действия сертификата

Приостановление действия сертификата дополнительного образования осуществляется Управлением образованием Асбестовского городского округа (уполномоченный орган) в случаях:

5.1. письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;

5.2. нарушения со стороны родителя (законного представителя) ребенка и(или) ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования Правил персонифицированного финансирования.

5.3 **Исключение сертификата** дополнительного образования **из реестра сертификатов дополнительного образования** осуществляется Управлением образованием Асбестовского городского округа (уполномоченный орган) в случаях:

5.4 письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;

5.5 поступления уведомления от уполномоченного органа (уполномоченной организации) другого муниципального района (городского округа) о предоставлении сертификата дополнительного образования ребенку, сведения о котором содержатся в соответствующей реестровой записи;

5.6 достижения ребенком предельного возраста, установленного пунктом 3.1 настоящего положения.

5.7. В случае изменения предоставленных ранее сведений о ребенке Заявитель обращается в Управление образованием Асбестовского городского округа (уполномоченный орган), либо в случаях, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего положения, к иному юридическому лицу с заявлением об изменении сведений, содержащим: перечень сведений, подлежащих изменению; причину(ы) изменения сведений; новые сведения, на которые необходимо изменить сведения уже внесенные в реестр сертификатов дополнительного образования (далее – заявление об уточнении данных). При подаче заявления об уточнении данных Заявителем предъявляются документы, либо их копии, заверенные в нотариальном порядке, подтверждающие достоверность новых сведений, на которые необходимо изменить сведения, ранее внесенные в Реестр сертификатов дополнительного образования. При приеме заявления об уточнении данных, юридическое лицо, определенное в соответствии с пунктом 3.7 настоящего положения, самостоятельно проверяет достоверность представленных сведений, и в течение 3-х рабочих дней с момента поступления заявления об уточнении данных передает его в Управление образованием (уполномоченный орган).

5.8 Заявление об уточнении данных рассматривается Управлением образованием Асбестовского городского округа (уполномоченный орган) в течение 3-х рабочих дней. На основании рассмотрения заявления об уточнении данных о ребенке Управление образованием Асбестовского городского округа (уполномоченный орган) принимает решение об изменении сведений о ребенке (оставлении сведений о ребенке без изменения). В случае принятия решения об изменении сведений о ребенке Управление образованием Асбестовского городского округа (уполномоченный орган) в течение 5-ти рабочих дней вносит изменение в соответствующую запись в Реестре сертификатов дополнительного образования.

5.9 В случае, предусмотренном пунктом 5.6 настоящего положения, исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется по завершению ребенком обучения по осваиваемым им на момент достижения предельного возраста, установленного пунктом 3.1 настоящего положения, дополнительным общеобразовательным программам (частям).

6. Порядок учета движения обучающихся

6.1. Педагог ведет ежедневный учет посещения занятий обучающимися в журнале «Работа объединения».

6.2. Порядок действий директора, заместителя директора, педагогов по учету движения обучающихся:

Педагог:

- вносит данные обучающихся в списочный состав журнала «Учет работы объединения»;
- ежемесячно информирует заместителя директора по УВР о сохранности контингента;
- готовит сводную справку по движению обучающихся (1 раз в месяц).

Заместитель директора по УВР:

- делает сводный анализ учета обучающихся (1 раз в месяц)
- готовит проекты приказов на зачисление и отчисление обучающихся.

Директор:

- принимает решение об уменьшении учебной нагрузки педагогов (по согласованию с профкомом);
- осуществляет контроль за работой заместителя директора по УВР по учету движения обучающихся.

7. Отчисление обучающихся

7.1 Отчисления обучающихся из творческого объединения производится в следующих случаях:

- получением образования (завершением обучения).

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося (при наличии письменного заявления от обучающегося, достигшего возраста 14 лет) или родителя (законного

представителя) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющую образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессионально-образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнение учебного плана, а также в случае установления и нарушения порядка приема в организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию:

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Отчисление обучающихся из творческих объединений оформляется приказом директора и доводится до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8. Восстановление обучающихся

- по заявлению родителя (законного представителя).

*Положение принято на методическом совете
протокол № 6 от 28.11.2020 года*