

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением  
Управления образованием  
Асбестовского городского округа  
от 11.11.2015 № 38

И.о. начальника



О.П. Яблочкина



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАНЦИЯ ЮНЫХ НАТУРАЛИСТОВ»  
АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

(новая редакция)

Устав в новой редакции  
принят на заседании  
Совета Станции  
протокол № 7 от 21.07.2015

Директор  А.Б. Шашкова

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов» Асбестовского городского округа (далее по тексту - Станция), цели и предмет его деятельности, цели образовательного процесса, виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательного процесса, порядок управления Станцией, структуру финансовой и хозяйственной деятельности, а также порядок формирования и использования его имущества.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция юных натуралистов» Асбестовского городского округа создана путем изменения типа существующего муниципального бюджетного образовательного учреждения в соответствии с распоряжением Главы Асбестовского городского округа от 19.06.2015 № 597-РА «Об изменении типа и наименования Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов» Асбестовского городского округа на тип и наименование - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция юных натуралистов» Асбестовского городского округа.

1.3. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция юных натуралистов» Асбестовского городского округа является правопреемником Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов» Асбестовского городского округа.

В 1980 году в соответствии с Решением Асбестовского Исполнительного комитета Асбестовского городского Совета народных депутатов от 03.04.1980 № 96 открыто при ГОРОНО станция юных натуралистов.

В 1997 году станция юных натуралистов в соответствии с постановлением главы города Асбеста от 03.03.1997 № 86, регистрационный № 00621 переименовано в Асбестовское муниципальное учреждение дополнительного образования станция юных натуралистов.

В 2004 году в соответствии с решением Управления образованием администрации города Асбеста Свердловской области от 15.06.2004 Асбестовское муниципальное учреждение дополнительного образования станция юных натуралистов переименовано в Асбестовское муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей станция юных натуралистов.

В 2011 году в соответствии с распоряжением Управления образованием Асбестовского городского округа от 27.10.2011 № 94 Асбестовское муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей станция юных натуралистов переименовано в Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Станция юных натуралистов» Асбестовского городского округа

В 2013 году в соответствии с распоряжением Управления образованием Асбестовского городского округа от 24.12.2013 № 73 Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Станция юных натуралистов» Асбестовского городского округа переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Станция юных натуралистов» Асбестовского городского округа.

Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и в связи с изменением типа Учреждения.

1.4. **Полное официальное наименование:** Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция юных натуралистов» Асбестовского городского округа.

Сокращенное официальное наименование: МБУДО СЮН, «Станция юных натуралистов».

#### **1.5. Местонахождения:**

Юридический адрес:

624260 Свердловская область, город Асбест, проспект им. В.И. Ленина, дом 31/1.

Фактический адрес:

624260 Свердловская область, город Асбест, проспект им. В.И. Ленина, дом 31/1.

1.6. Станция является юридическим лицом (некоммерческой организацией). Станция имеет лицевые счета, открываемые в органе казначейства Асбестовского городского округа.

Станция осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации бюджетными средствами через лицевой счет, открываемые в органе казначейства Асбестовского городского округа. Станция имеет круглую печать с воспроизведением герба Асбестовского городского округа, штампы, фирменные бланки и другие атрибуты юридического лица.

1.7. Собственником имущества Станции является Асбестовский городской округ в лице Отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа (далее - Собственник).

1.8. Правоспособность юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц. О Станции внесена запись в единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным номером: 1026600629330.

1.9. **Тип** – учреждение дополнительного образования.

## **2. УЧРЕДИТЕЛЬ**

2.1. Учредителем является Управление образованием Асбестовского городского округа Свердловской области (далее по тексту - Учредитель).

2.2. Место нахождения Учредителя:

624260 Свердловская область, город Асбест, проспект им. В.И. Ленина, дом 36/1.

2.3. Отношения между Станцией и Учредителем определяются договором, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## **3. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПРАВОВАЯ ФОРМА СТАНЦИИ**

3.1. **Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.**

3.2. Станция в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Правительства и Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

3.3. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Станции с момента выдачи ей лицензии на право ведения образовательной деятельности. Лицензирование образовательной деятельности Станции осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. По инициативе обучающихся на Станции могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими Уставами или Положениями.

3.5. Станция несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке **ответственность за:**

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденным учебным планом;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Станции во время образовательного процесса;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Станции и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

3.6. Станция обеспечивает **открытость и доступность следующей информации:**

- о дате создания Станции, об Учредителе, об его месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Станцией;
- о направлении деятельности Станции;
- о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о приеме обучающихся в творческие объединения Станции;
- о численности обучающихся по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языке образования;
- о директоре Станции, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

Указанная информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Станции в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.7. Станция обеспечивает **открытость и доступность копий следующих документов:**

- Устава Станции, изменений и дополнений в Устав Станции;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Станции, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников Станции, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования;
- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Станции и размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Станция несет ответственность за обеспечение конфиденциальности персональных данных, защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

#### **4. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, РЕАЛИЗУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ**

4.1. **Основной целью** образовательного процесса на Станции является: формирование социально необходимого и лично значимого уровня образованности человека на основе его интересов и потребностей через оптимальное использование возможностей дополнительного экологического образования.

##### **4.2. Задачи Станции:**

- формировать экологическую культуру и здоровый образ жизни обучающихся;
- развивать речевую и коммуникативную компетентности обучающихся;
- способствовать укреплению и развитию профессиональной ориентации обучающихся, организации творческого труда;
- обеспечить духовно-нравственное, гражданско-патриотическое воспитание и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- выявлять и развивать творческий потенциал одаренных обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

4.3. Осуществляя дополнительное образование детей и взрослых, Станция реализует дополнительные общеобразовательные программы по эколого-биологической направленности. Станция может реализовывать дополнительные предпрофессиональные программы.

4.4. На Станции разрабатывается *Образовательная программа*, которая является нормативно-управленческим документом, определяющим содержание образования соответствующего уровня и направленности, характеризующим специфику содержания образования и особенности образовательного процесса.

4.5. Станция самостоятельно разрабатывает образовательную программу с учетом запросов обучающихся и их возрастных особенностей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

4.6. Процессы разработки, принятия, презентации образовательной программы, дополнительных общеобразовательных программ регламентируются локальными нормативными актами Станции: *Порядок разработки образовательной программы, Порядок разработки дополнительной общеобразовательной программы.*

4.7. Занятия в творческих объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам одной тематической направленности или комплексным (интегрированным) программам. Для реализации комплексных программ могут быть привлечены два и более педагога, распределение учебной нагрузки между ними фиксируется в образовательной программе.

4.8. Содержание дополнительной общеобразовательной программы, формы и методы обучения, численный и возрастной состав творческого объединения, а также продолжительность учебных занятий в творческом объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются педагогом самостоятельно, исходя из задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в пояснительной записке дополнительной общеобразовательной программы.

Дополнительные общеобразовательные программы учитывают возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

4.9. Педагогические работники могут пользоваться типовыми (примерными) программами, рекомендованными Министерством образования и науки Российской Федерации, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним, либо использовать программы других учреждений дополнительного образования детей.

4.10. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

## **5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Организация образовательного процесса на Станции регламентируется следующими документами:

- Уставом;
- образовательной программой;
- учебным планом (разбивка содержания дополнительной общеобразовательной программы по учебным курсам и годам обучения), разрабатываемым и утверждаемым самостоятельно;
- календарным учебным графиком;
- расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Станцией самостоятельно.

5.2. Образовательный процесс в Станции организован на русском языке.

5.3. Порядок приема обучающихся:

5.3.1. Порядок приёма обучающихся осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном муниципальным правовым актом Учредителя и регламентируется *Положением «О порядке приема, движения и отчисления обучающихся СЮН».*

5.3.2. В творческие объединения принимаются обучающиеся в соответствии с их интересами и потребностями, по их желанию и желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на основании поданного ими заявления по установленной форме. Возраст обучающихся должен соответствовать избранной дополнительной общеобразовательной программе.

5.3.3. Прием в творческие объединения осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест в учебной группе. Основной набор в творческие объединения и комплектование учебных групп проводится до 15 сентября.

5.3.4. При приеме обучающихся Станция получает от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся письменное согласие на обработку их персональных данных.

При приеме родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся необходимо представить директору следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на имя директора.

При приеме в творческие объединения растениеводческого, зоологического направления, предоставляется медицинское заключение о состоянии здоровья обучающихся (по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся).

5.3.5. При приеме обучающихся директор Станции обязан ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и обучающегося с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами, со свидетельством о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, правами и обязанностями обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, режимом функционирования Станции и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса на Станции.

5.3.6. Прием обучающихся в творческие объединения Станции оформляется приказом директора на срок, предусмотренный для освоения программы.

5.3.7. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с достижениями каждого ребенка.

5.4. Порядок и основания отчисления обучающихся:

5.4.1. Отчисление обучающихся проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными актами и настоящим Уставом.

5.4.2. Порядок отчисления обучающихся регулируется *Положением «О порядке приема, движения и отчисления обучающихся СЮН»*.

5.4.3. Отчисления обучающихся из творческого объединения производится в следующих случаях:

- наличие медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению;
- желание обучающегося или мотивированное ходатайство родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- в связи с выбором обучающегося и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся другой образовательной организации для получения дополнительного образования;
- в связи с закрытием творческого объединения по причине увольнения педагога, закрытием отдельной учебной группы в связи с изменением учебной нагрузки педагога;
- в случаях ликвидации Станции или отзыва лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- систематическое нарушение требований настоящего Устава.

5.4.4. Отчисление обучающихся из творческих объединений оформляется приказом директора и доводится до сведения обучающегося, классного

руководителя и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.5. Деятельность обучающихся в творческих объединениях Станции осуществляется по интересам: клуб, студия, кружок и другие.

5.6. Группы могут быть разновозрастными и разновозрастными. В зависимости от программы, занятия могут проводиться со всем составом группы, по подгруппам и индивидуально.

5.7. Численный состав творческих объединений зависит от характера деятельности, возраста обучающихся, педагогической целесообразности, условий работы, требований утвержденной дополнительной общеобразовательной программы и соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям к учреждениям дополнительного образования:

- первый год обучения – не менее 15 человек;
- второй год обучения – не менее 10 человек;
- третий и последующие годы обучения - не менее 8 человек;
- творческая группа, занимающаяся учебно - исследовательской деятельностью - не менее 3 человек.

5.8. В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы могут быть объединены или расформированы. Высвобожденные в этом случае средства используются на открытие новых творческих объединений.

5.9. В рамках дополнительного образования предусмотрена индивидуальная работа с обучающимися, участвующими в областных, российских и международных конкурсах (от 2 до 6 часов в неделю).

5.10. Обучающиеся в Станции имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы. Обучение по индивидуальному учебному плану организуется для обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья, длительное время не обучающихся в Станции по уважительным причинам, успешно, с опережением, справляющихся с дополнительной общеобразовательной программой (одаренные дети).

5.11. В Станции создаются необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе посредством организации инклюзивного образования.

5.12. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Станция организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

5.13. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в порядке, установленном *Положением «Об организации индивидуального обучения обучающихся в Станции»*.

5.14. Продолжительность обучения обучающихся определяется дополнительными общеобразовательными программами. Перевод обучающихся на следующий год обучения осуществляется вне зависимости от уровня усвоения обучающимся дополнительной общеобразовательной программы. В последующий год обучение обучающегося осуществляется с учетом его индивидуальных особенностей.

5.15. Система оценивания образовательных достижений обучающихся определяется *Положением «Об оценивании образовательных достижений обучающихся Станции»*.

Используются следующие формы предъявления образовательных достижений обучающихся:

- конкурсы;



- презентации;
- интеллектуально-творческие игры;
- творческие отчеты;
- научно-практические конференции;
- слеты;
- выставки.

Оценивание образовательных достижений обучающихся проводится в течение учебного года с подведением итогов по окончании полугодий.

5.15.1. Станция использует различные формы предъявления результатов своей деятельности общественности:

- дни открытых дверей;
- презентации;
- выставки;
- театрализованные представления;
- праздники;
- открытые занятия, мероприятия;
- мастер-классы;
- публичные выступления;
- публикации и выступления в средствах массовой информации;
- издание методических рекомендаций и пособий, информационных материалов;
- размещение информации на официальном сайте Станции.

5.16. Режим занятий обучающихся:

5.16.1. Станция организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. Образовательный процесс проводится во время учебного года. Учебный год по дополнительным общеобразовательным программам начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель.

5.16.2. Расписание занятий на Станции составляется в начале учебного года по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором и согласуется с Роспотребнадзором. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации Станции и оформляется документально.

5.16.3. В работе творческих объединений могут участвовать совместно с обучающимися и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя творческого объединения.

5.16.4. Посещение занятий более чем в двух творческих объединениях не рекомендуется. Кратность посещения обучающегося занятий на Станции – не более 3 раз в неделю.

5.16.5. Между занятиями в школе и посещением Станции у обучающегося должен быть перерыв для отдыха не менее часа.

5.16.6. Начало занятий на Станции – в 10.00 часов, их окончание – в 20.00 часов.

5.16.7. Занятия с обучающимися в Станции могут проводиться в любой день недели, включая выходные дни и каникулы. В общегосударственные праздничные дни (установленные законодательством) Станция, как правило, не работает. Исключение составляют плановые праздничные мероприятия, многодневные походы и экспедиции.

5.16.8. Занятия в творческих объединениях проводятся по 1-3 часа в день с 15 минутным перерывом для отдыха через каждые 45 минут, 1-3 раза в неделю в соответствии с расписанием, утвержденным директором Станции. Экскурсии, походы, экспедиции проводятся в соответствии с образовательной программой объединения на основании приказа директора. При проведении занятий с

обучающимися дошкольного возраста продолжительность академического часа сокращается до 30 минут.

5.16.9. Во время каникул образовательный процесс может продолжаться (если это предусмотрено дополнительными общеобразовательными программами) в форме походов, сборов, экскурсий, экспедиций и т.п. Состав обучающихся в это время может быть переменным.

При проведении многодневных походов разрешается увеличение нагрузки педагога. В период каникул занятия могут проводиться по расписанию.

5.16.10. Во время школьных каникул (осенних, зимних, весенних, летних) на Станции может функционировать оздоровительный лагерь с дневным пребыванием, деятельность которого регулируется *Положением «Об оздоровительном лагере с дневным пребыванием СЮН»*.

Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием создается по согласованию с Учредителем.

Зачисление в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.16.11. В течение года на базе Станции может функционировать экологический, трудовой отряд старшеклассников. Экологический, трудовой отряд создается для учащихся с 14 до 18 лет, изъявивших желание трудиться в каникулярное и в свободное от учебы время в соответствии с программой занятости, организации временного трудоустройства несовершеннолетних. Зачисление в экологический, трудовой отряд происходит на основании личного заявления учащегося, личного заявления одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, заключения медицинского учреждения. Экологический, трудовой отряд в своей деятельности руководствуется *Положением «О городском экологическом отряде школьников»* и *Положением «О трудовом отряде школьников на базе МБУДО СЮН»*.

5.17. В течение всего календарного года Станция организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда и отдыха обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.18. Станция принимает участие в реализации городских и областных целевых проектов и программ.

5.19. Станция ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности творческих объединений, мастерства педагогических работников, с этой целью на Станции создается методический совет.

5.20. Станция оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ эколого-биологической направленности, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

5.21. Станция взаимодействует в своей работе с образовательными организациями (всех типов и видов), природоохранными, лесотехническими, сельскохозяйственными организациями, учреждениями культуры, общественными и другими организациями на договорной основе.

5.22. Станция может создавать объединения в других образовательных организациях. Отношения между ними определяются договором.

5.23. Наличие платных образовательных услуг и порядок их предоставления:

5.23.1. Станция может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям и организациям платные образовательные услуги сверх дополнительных общеобразовательных программ. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

5.23.2. Для оказания платных образовательных услуг Станция:

- изучает спрос на дополнительные образовательные услуги;
- информирует обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, заказчиков о платных дополнительных образовательных услугах;
- утверждает смету затрат, учебные программы;
- определяет штатное расписание;
- заключает договоры с потребителем, трудовые соглашения со специалистом на выполнении платных образовательных услуг, характер услуг, размер и условия оплаты, сроки, права заказчика;
- соблюдение безопасных условий образовательного процесса;
- издает приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг.

По требованию заказчика Станция предоставляет необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах и их исполнителях.

5.23.3. Станция может предоставлять следующие виды платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности:

- организация и проведение курсов, семинаров, консультаций по направлениям деятельности Станции;
- обучение детей от 3 до 6 лет основам прикладной экологии и декоративно-прикладного творчества;
- проведение конкурсно - массовых мероприятий (игровые программы, праздники, экскурсии, выставки-продажи и др.) для учащихся образовательных учреждений города, предприятий, организаций;
- реализация продукции от образовательной деятельности.

Порядок определения платных образовательных услуг регламентируется *Положением «О платных образовательных услугах и иной приносящей доход деятельности»*.

5.24. Порядок регламентации и оформления отношений Станции, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

5.24.1. Права обучающихся охраняются действующим законодательством Российской Федерации. Взаимоотношения между Станцией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируются договором, заключенным между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон, включающими в себя обязанности и ответственность сторон в организационной, финансовой и образовательной деятельности Станции.

5.24.2. Договор между Станцией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся оформляется в день поступления обучающегося в учреждение и действует с момента его подписания. Договор может быть продлен, изменен по соглашению сторон. Изменения к договору оформляются в форме приложений к нему, оформляются в письменном виде и являются его неотъемлемой частью. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.

5.24.3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

Станция вправе снижать отдельным категориям граждан цены на платные образовательные услуги. Перечень льготных категорий заказчиков с указанием размера предоставляемой льготы утверждается приказом директора Станции.

5.24.4. Полный перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг определяется *Положением «О порядке предоставления платных образовательных услуг в СЮН»*.

5.24.5. Станция обязана обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными

общеобразовательными программами (частью дополнительной общеобразовательной программы) и условиями договора.

5.24.6. Доходы от приносящей доход деятельности используются Станцией в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

5.24.7. Приносящая доход деятельность Станции может быть приостановлена Учредителем, если она осуществляется в ущерб целям и задачам образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по данному вопросу.

5.24.8. Отношения между обучающимися и персоналом Станции строятся на основе сотрудничества, уважении личности каждого и приоритета общечеловеческих ценностей.

5.24.9. Дисциплина на Станции поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАНЦИИ**

6.1. Имущество Станции закрепляется за ней на праве оперативного управления Отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Земельный участок закрепляется за Станцией на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Станция владеет, пользуется закрепленным за ней имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями Собственника, действующим законодательством.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Станции являются:

- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- средства местного и областного бюджета на финансовое обеспечение деятельности Станции;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц;
- доходы от оказания платных услуг;
- доходы от собственности;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

6.4. Муниципальное задание для Станции в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образованием Асбестовского городского округа. Формирование муниципального задания осуществляется в порядке, установленном администрацией Асбестовского городского округа. Станция не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Станцией осуществляется в виде субсидий из бюджета Асбестовского городского округа.

6.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Станцией Учредителем или приобретенных Станцией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за станцией Учредителем или приобретенного Станцией за счет средств, выделенных ей Учредителем на

приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.8. Станция без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Станцией за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Станция вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

6.9. Станция вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Станции. Станция обязано предоставлять сведения о таком имуществе в Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа, осуществляющим ведение реестра имущества, находящегося в собственности Асбестовского городского округа.

6.10. Станция вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Собственником или приобретенного Станцией за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Станция вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.11. Крупная сделка может быть совершена Станцией только с предварительного согласия Управления образованием Асбестовского городского округа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Станция вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Станции, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Станции или Управления образованием Асбестовского городского округа, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Управления образованием Асбестовского городского округа.

6.12. Станция не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.13. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Станция, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Станции в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Управлением образованием Асбестовского городского округа.

6.14. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное

Станцией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Станции в порядке, установленном действующим законодательством.

6.15. Имущество Станции, в том числе денежные средства, учитываются на ее балансе.

6.16. Станция открывает лицевой счет в органах казначейства.

6.17. Станция отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ней Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Станцией Собственником этого имущества или приобретенного Станцией за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Станции не несет ответственности по обязательствам Станции.

6.18. Станция осуществляет оперативный бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством и представляет Управлению образованием Асбестовского городского округа бухгалтерские отчеты в соответствии с действующим законодательством.

## **7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ СТАНЦИЕЙ**

7.1. **Управление Станцией** осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом Станции и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Станции является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Станции.

В Станции формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Совет Станции, общее собрание (конференция) работников, педагогический совет, а также могут формироваться попечительский совет, Совет обучающихся и другие коллегиальные органы управления Станции.

### **7.2. Компетенция Учредителя:**

7.2.1. Заключать и расторгать срочный трудовой договор с директором Станции, устанавливать его функциональные обязанности, применять к нему меры поощрения и взыскания;

7.2.2. Заключать договор со Станцией, определяющий отношения между Учредителем и Станцией;

7.2.3. Готовить предложения, представления об изменении типа Станции, о реорганизации и ликвидации Станции;

7.2.4. Утверждать Устав Станции, изменения и дополнения к нему;

7.2.5. Осуществлять контроль уставной деятельности;

7.2.6. Проводить аттестацию директора Станции,

7.2.7. Осуществлять контроль исполнения действующего законодательства Российской Федерации за соблюдением прав обучающихся и работников Станции;

7.2.8. Осуществлять контроль финансово-хозяйственной и образовательной деятельности;

7.2.9. Оказывать Станции на безвозмездной основе консультативные и методические услуги в организации учебного, воспитательного процесса, по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности Станции, подборе кадров;

7.2.10. Информировать Станцию о содержании поступающих нормативных актов, информационных писем;

7.2.11. Координировать деятельность Станции в целях реализации муниципальных программ развития образования;

7.2.12. Представлять в установленном порядке работников Станции к награждению благодарственными письмами, почетными грамотами главы Асбестовского городского округа, Думы Асбестовского городского округа, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области,

Министерства образования и науки Российской Федерации, присвоению почетных званий и правительственных наград;

7.2.13. Организовывать работу комиссии по приемке Станции к новому учебному году;

7.2.14. Обеспечивать содержание здания и сооружений Станции, а также обустройство прилегающей к ним территории;

7.2.15. Обеспечивать своевременное доведение лимитов бюджетных обязательств и утверждать сметные назначения в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса Российской Федерации, осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием денежных средств;

7.2.16. Участвовать в деятельности Станции в пределах своей компетенции. Формировать предложения по закреплению имущества за Станцией на праве оперативного управления и изъятию имущества, закрепленного за Станцией, на праве оперативного управления;

7.2.17. Согласовывать передаточные акты или разделительные балансы при реорганизации Станции, ликвидационные балансы при ликвидации Станции;

7.2.18. Формировать и утверждать муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее муниципальное задание Станцией);

7.2.19. Определять порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности и использовании закрепленного за Станцией на праве оперативного управления имущества, утверждает указанный отчет;

7.2.20. Принимать решения по другим вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Учредителя, в ведении которого находится Станция;

7.2.21. Осуществлять финансовое обеспечение Станции, в том числе выполнения муниципального задания.

### **7.3. Компетенция Станции:**

7.3.1. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

7.3.2. Подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

7.3.3. Научная, финансовая, хозяйственная и иная деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

7.3.4. Обеспечение и сохранность имущества и других материальных ценностей, оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах бюджетных и собственных финансовых средств;

7.3.5. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

7.3.6. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

7.3.7. Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

7.3.8. Организация методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм, методов деятельности, мастерства педагогических работников. С этой целью на Станции создается методический совет, порядок работы которого определяется *Положением «О методическом совете»*;

7.3.9. Разработка и утверждение образовательной программы и учебного плана Станции;

7.3.10. Разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ, рабочих программ по направлениям;

7.3.11. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков;

7.3.12. Установление штатного расписания, нормы, системы, размеров и условий оплаты труда работников Станции в соответствии с законодательством, муниципальным заданием и в пределах доведенных Станции лимитов бюджетных обязательств;

7.3.13. Разработка и принятие настоящего Устава, внесении изменений и дополнений в настоящий Устав для предоставления его на утверждение;

7.3.14. Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Станции, иных локальных нормативных актов;

7.3.15. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;

7.3.16. Осуществление своей деятельности, исходя из уставных целей, муниципального задания, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом;

7.3.17. Ведение в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящей доход деятельность и привлечение дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

7.3.18. Совершение различных видов сделок, не противоречащих настоящему Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей и исполнение муниципального задания;

7.3.19. Создание по согласованию с Учредителем обособленных подразделений, необходимых для достижения уставных целей;

7.3.20. Вступление в ассоциации, союзы не коммерческих организаций в целях развития и совершенствования основной деятельности, если законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами Асбестовского городского округа не предусмотрено иное;

7.3.21. Самостоятельное формирование контингента обучающихся;

7.3.22. Прием обучающихся в Станцию;

7.3.23. Прием обучающихся сверх установленного муниципального задания на оказание платных образовательных услуг и вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность;

7.3.24. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Станции;

7.3.25. Осуществление деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами Асбестовского городского округа и настоящим Уставом;

7.3.26. Обеспечение выполнения в полном объеме надлежащим образом муниципального задания, обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества дополнительного образования на Станции;

7.3.27. Участие в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю Станции, в объеме предоставляемого для этого финансирования;

7.3.28. Обеспечение безопасных условий труда, осуществление медицинской социальной защиты работников и несение ответственности в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;

7.3.29. Осуществление страхования государственного имущества, а также личное страхование в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством;

7.3.30. Самостоятельное представительство в суде в качестве истца и ответчика;

7.3.31. Обеспечение создания и ведения официального сайта Станции в сети «Интернет»;

7.3.32. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

7.3.33. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися



дополнительных общеобразовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

7.3.34. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7.4. Директор Станции назначается** на должность и освобождается от нее в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Асбестовского городского округа, настоящим Уставом. Назначение на должность и освобождение от должности директора Станции производится Учредителем.

7.4.1. Кандидаты на должность директора Станции должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности директора Станции лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

7.4.2. Кандидаты на должность директора Станции проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора устанавливаются Учредителем.

7.4.3. Должностные обязанности директора Станции не могут исполняться по совместительству.

7.4.4. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Станцией определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

7.4.5. Директору Станции предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников законодательством Российской Федерации.

7.4.6. Директор Станции несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Станции.

7.4.7. На период отсутствия директора Станции исполнение его обязанностей возлагается на заместителя директора Станции (при отсутствии такового исполнение обязанностей директора возлагается на педагогического работника на основании приказа Учредителя).

7.4.8. Разграничение полномочий между директором Станции и органами управления Станцией определяется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Станции.

7.4.9. К компетенции директора Станции относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Станцией, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами Асбестовского городского округа, настоящим Уставом к компетенции Учредителя и органов управления Станцией.

#### **7.5. Компетенция директора:**

7.5.1. Представляет без доверенности Станцию во всех государственных, кооперативных, общественных организациях, учреждениях и предприятиях любой организационно-правовой формы, осуществляет действия от имени Станции в порядке, предусмотренном законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, пользуется правом распоряжения денежными средствами в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

7.5.2. Выдаёт доверенности;

7.5.3. Укрепляет материально-техническую базу Станции, оснащает её оборудованием, техническими средствами;

7.5.4. Обеспечивает ведение документов в соответствии с номенклатурой дел Станции, хранение архивных документов в надлежащем состоянии;

7.5.5. В установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определённые законодательством;

7.5.6. Составляет и предоставляет на утверждение главному распорядителю ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;

7.5.7. Обеспечивает надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью;

7.5.8. Утверждает структуру управления, штатное расписание, распределяет обязанности между работниками Станции, распределяет учебную нагрузку, утверждает должностные инструкции и Положения;

7.5.9. Назначает на должность и освобождает от должности работников Станции, устанавливает их функциональные обязанности, права и определяет степень их ответственности;

7.5.10. Устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в соответствии с системой оплаты труда, установленной нормативным актом органа местного самоуправления;

7.5.11. Контролирует и координирует деятельность своих работников в целях осуществления деятельности Станции, реализации муниципальных программ;

7.5.12. Определяет необходимость и организует профессиональную подготовку, переподготовку кадров, повышение квалификации работников;

7.5.13. Поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

7.5.14. Привлекает работников к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

7.5.15. Организует приём граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений юридических и физических лиц, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный срок;

7.5.16. Издаёт приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Станции;

7.5.17. Организует предоставление дополнительных услуг, направленных на улучшение работы Станции;

7.5.18. Координирует и контролирует работу всех отделов Станции;

7.5.19. Обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации в финансово-хозяйственной деятельности Станции;

7.5.20. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда, осуществление контроля их исполнения, а также сотрудничество в области охраны труда между руководством и работниками в соответствии с действующим законодательством;

7.5.21. Обеспечивает сохранность и эффективное использование закреплённой за Станцией собственности, в соответствии с уставными целями Станции, назначением этого имущества;

7.5.22. Обеспечивает надлежащее оформление сделок;

7.5.23. Утверждает график работы и расписание занятий;

7.5.24. Заключает в обязательном порядке коллективный договор от имени Станции с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение;

7.5.25. Осуществляет иные функции, вытекающие из целей и задач Станции.

7.6. **Директор несет персональную ответственность** перед обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, государственными органами и Учредителем за результаты своей

деятельности, за соблюдение требований законодательства, настоящего Устава, а также за выполнение муниципального задания.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей директора, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и настоящим Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Станции, о порядке подготовке и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Станции, а также выполнения муниципального задания.

**7.7. Директор несет ответственность** за необеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.

Директор Станции, в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

7.7.1. Обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда;

7.7.2. Обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;

7.7.3. Обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;

7.7.4. Обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

7.7.5. Информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;

7.7.6. Провести специальную оценку условий труда, исходя из результатов:

- предоставить работникам установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации;

- предусматривать в коллективном договоре или соглашении мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма;

- указывать в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда;

7.7.7. Осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболеваний, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

7.7.8. Обеспечить беспрепятственный допуск представителей органа государственного контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев;

7.7.9. Возмещать вред, причинённый работникам увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей, за счёт средств Фонда социального страхования;

7.7.10. Выплачивать потерпевшему (в случае гибели работника - гражданам, имеющим право на возмещение вреда) за счёт средств социального страхования единовременное пособие и ежемесячное пособие, а также возмещать потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке;

7.7.11. Производить запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником (ЕТКС) или Тарифно-квалификационным справочником должностей работников (руководителей, специалистов, рабочих и служащих).

#### **7.8. Совет Станции.**

7.8.1. Совет Станции, в состав которого входят представители педагогов (в том числе директор, который входит в состав Совета по должности как представитель администрации), представители обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители

общественности. Представители в Совет Станции избираются из числа педагогов и других работников Станции, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей общественности. Общая численность Совета составляет не менее 7 человек.

7.8.2. Представители в Совет Станции избираются на собраниях обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, общим собранием работников Станции. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата проголосовало более половины участников собрания. Форма голосования – открытое голосование.

Представители общественности приглашаются в Совет Станции по договоренности с ними.

Председатель Совета выбирается членами Совета большинством голосов.

Совет избирается сроком не более чем на 3 года.

7.8.3. Процедура, предшествующая выборам членов Совета: за 2 месяца до предполагаемых выборов в Совет:

- на родительских собраниях в Станции начинается выдвижение и обсуждение кандидатур в состав Совета от родительской общественности;

- каждое творческое объединение выдвигает 1 кандидатуру обучающегося в состав Совета;

- на общем собрании трудового коллектива определяются кандидатуры от работников Станции, рассматриваются кандидатуры представителей общественности;

- за 1 месяц до выборов членов Совета размещается объявление о дате и времени выборов.

7.8.4. Компетенция Совета Станции:

- определяет основные направления деятельности Станции;

- принимает Устав Станции, изменения и дополнения к нему;

- принимает программу развития Станции;

- рассматривает и принимает отчет о результатах самообследования Станции за учебный год;

- обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регулирующие вопросы деятельности Совета Станции;

- рассматривает и выражает мотивированное мнение по вопросам принятия Станцией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы участников образовательных отношений;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Станции, определяет направления и порядок их расходования;

- заслушивает отчеты директора Станции о целевом и рациональном расходовании бюджетных ассигнований и средств от приносящей доход деятельности;

- вносит предложения директору Станции в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Станции (в пределах выделяемых средств);

- содействует организации конкурсно - массовых мероприятий для обучающихся, проводимых в Станции;

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на действия (бездействия) педагогического, административного, технического персонала Станции, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;

- выдвигает кандидатуры в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания обучающихся в Станции, вносит предложения по их улучшению.

7.8.5. Совет Станции проводится не реже одного раза в три месяца и считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава членов Совета. Решения Совета принимаются большинством голосов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие другие лица, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

7.8.6. Решения Совета размещаются на официальном сайте Станции, доводятся до сведения участников образовательного процесса на общем собрании работников Станции, родительских собраниях, в творческих объединениях обучающихся.

Председатель Совета без доверенности совершает по своему усмотрению в пределах своей компетенции юридические и иные действия от имени Совета, представляет Совет во всех учреждениях, предприятиях и организациях.

Участники Совета имеют право отстаивать интересы участников образовательных отношений Станции перед Учредителем, представлять и защищать их права в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и суде.

### **7.9. Педагогический совет.**

7.9.1. **Педагогический совет Станции** является коллегиальным органом управления Станции, который осуществляет общее руководство деятельностью Станции в части организации и содержания образовательного процесса. В состав педагогического совета входят: директор Станции, являющийся председателем педагогического совета, заместитель директора по учебно-воспитательной работе и все педагогические работники Станции. В работе педагогического совета при необходимости могут принимать участие обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители общественности, Учредителя. Директор приказом назначает секретаря педагогического совета на учебный год.

#### **7.9.2. Компетенция педагогического совета:**

- рассматривает и обсуждает концепцию развития Станции, определяет приоритетные направления образовательной деятельности Станции;
- принимает участие в разработке Устава и программы развития Станции в рамках своей компетенции;
- разрабатывает и принимает образовательную программу Станции;
- принимает участие в разработке годового плана работы Станции, учебного плана;
- выдвигает кандидатуры в состав комиссии по аттестации педагогических работников Станции на соответствие занимаемой должности;
- принимает участие в разработке локальных нормативных актов, регулирующих вопросы деятельности педагогического совета, организации образовательного процесса, методической работы, организации аттестации педагогических работников и межаттестационного периода, организации повышения квалификации педагогических работников, вопросы организации платных образовательных услуг в Станции;
- обсуждает итоги работы Станции, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Станции по результатам их деятельности, доклады представителей сторонних организаций, взаимодействующих со Станцией, по вопросам, касающимся образовательной деятельности Станции;
- рассматривает состояние и итоги методической работы Станции, вопросы использования и совершенствования методов и средств обучения по реализуемым программам, образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- рассматривает вопросы повышения качества образования;

- определяет направления деятельности по организации повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров Станции;
- организует работу по развитию творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта, внедрению инноваций;
- выдвигает кандидатуры педагогических и руководящих работников на участие в конкурсных мероприятиях различного уровня (муниципальный, региональный, федеральный, международный);
- определяет порядок и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- принимает решение о поощрении обучающихся, рассматривает вопросы их перевода и отчисления;
- рассматривает вопросы о возможности предоставления платных образовательных услуг;
- решает иные вопросы, связанные с образовательной деятельностью Станции.

7.9.3. **Заседания педагогического совета проводятся** не реже четырех раз в год, тематика заседаний включается в годовой план работы Станции.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей числа педагогических работников Станции и, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием, оформляются протоколами, которые хранятся в делах Станции.

Участники педагогического совета имеют право отстаивать интересы педагогических работников Станции перед Учредителем, представлять и защищать трудовые права работников в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и суде.

7.10. **При педагогическом совете работают** методический совет и аттестационная комиссия.

7.10.1. Методический совет создается сроком на один учебный год, его деятельность направлена на повышение квалификации педагогических работников Станции, совершенствование образовательного процесса. Методический совет осуществляет общее руководство методической, научной, инновационной деятельностью Станции.

7.10.2. Аттестационная комиссия создается сроком на один учебный год, ее деятельность направлена на организацию и проведение аттестации педагогических работников Станции с целью подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки их профессиональной деятельности;

Работа методического совета и аттестационной комиссии осуществляется на основании соответствующих *положений*.

#### 7.11. **Общее собрание.**

7.11.1. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления и состоит из всех работников Станции, для которых Станция является основным местом работы.

7.11.2. Компетенция общего собрания работников:

- избирает прямым голосованием представителей от трудового коллектива в Совет Станции;
- принимает участие в разработке настоящего Устава, изменений и дополнений к нему;
- рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка Станции, коллективный договор;
- наделяет полномочиями профсоюзный комитет Станции от имени трудового коллектива подписать коллективный договор между директором Станции и работниками;
- заслушивает администрацию Станции, отдельных работников по выполнению обязательств, обозначенных в коллективном договоре;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Станции;
- принимает локальные нормативные акты, регулирующие вопросы деятельности общего собрания работников Станции, организации работы Станции, вопросы оплаты труда работников, морального и материального стимулирования работников, вопросы, регулирующие порядок и условия распределения стимулирующих выплат работникам Станции, иные локальные нормативные акты Станции, регламентирующие трудовые отношения, по представлению директора Станции;
- выносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию и организации работы Станции, по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;
- заслушивает отчеты о работе заведующего хозяйством, общественных инспекторов, руководителей комиссий;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Станции;
- обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников Станции;
- рекомендует работников трудового коллектива к награждению на всех уровнях (локальный, муниципальный, региональный, федеральный);
- выдвигает кандидатуры в состав комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Станции, комиссии по охране труда и соблюдению правил техники безопасности, комиссии по социальному страхованию, комиссии по трудовым спорам.

Работа комиссий осуществляется на основании соответствующих *положений*.

7.11.3. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год по плану работы и по мере необходимости.

Общее собрание работников Станции вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины его членов. Выполнение его решений является обязательным для каждого члена трудового коллектива.

Решения общего собрания работников Станции принимаются простым большинством присутствующих на собрании сотрудников. Процедура голосования определяется общим собранием работников Станции.

Участники общего собрания работников имеют право отстаивать интересы работников Станции перед Учредителем, представлять и защищать трудовые права работников в комиссии по трудовым спорам и суде.

Руководит общим собранием работников председатель, ежегодно избираемый из числа членов трудового коллектива.

7.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Станции и при принятии Станцией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Станции могут создаваться Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, действовать профессиональный союз работников Станции, которые являются самостоятельными, внешними по отношению к Станции органами и формируются независимо от Станции самими обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, работниками Станции.

Деятельность Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессионального союза работников Станции регламентируется *положениями*.

7.13. В Станции в каждом творческом объединении обучающихся могут создаваться родительские комитеты. Задачами родительских комитетов являются: оказание помощи в укреплении связей педагогического коллектива с родителями несовершеннолетних обучающихся и общественностью, в вопросах воспитания детей и подростков, контроль за соблюдением их прав в Станции, оказание помощи в укреплении и развитии материально-технической базы творческого объединения и Станции, оказание помощи в организации и проведении конкурсно-массовых мероприятий с обучающимися Станции.

Деятельность родительских комитетов в Станции регламентируется соответствующим *положением*.

7.14. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда.

7.14.1. Комплектование Станции работниками осуществляется согласно штатного расписания, которое включает должности руководителей, педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

7.14.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик должностей работников образования Единого квалификационного справочника, должностей руководителей, специалистов и служащих.

**7.15. К педагогической деятельности не допускаются лица:**

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.16. **Трудовые отношения работника и Станции** регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя.

Прием на работу оформляется приказом директора, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа должно соответствовать условиям заключенного трудового договора. Приказ о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;



- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере внутренних дел.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.

При приеме на работу (до подписания трудового договора) директор Станции получает от принимаемого работника письменное согласие на обработку его персональных данных.

При приеме на работу (до подписания трудового договора) директор обязан ознакомить принимаемого работника под роспись со следующими документами: Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

#### **7.17. Объем учебной нагрузки.**

7.17.1. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и дополнительным общеобразовательным программам.

7.17.2. Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

7.17.3. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением уменьшения количества часов по учебным планам, сокращения количества групп обучающихся, изменения дополнительных общеобразовательных программ.

7.18. Должностные оклады работникам определяются в соответствии с муниципальным нормативным правовым актом, устанавливающим порядок и размер оплаты труда работников бюджетных организаций.

7.19. Для работников Станции вводятся дополнительные доплаты и надбавки к заработной плате, учитывающие специфику работы Станции в соответствии с положением, утвержденным директором.

7.20. Трудовой договор с работником может быть прекращен только на основаниях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

#### **7.21. Аттестация педагогических работников Станции.**

7.21.1. Аттестация педагогических работников в Станции проводится в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

7.21.2. Проведение аттестации педагогических работников Станции в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям осуществляется один

раз в пять лет аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Станцией. Порядок проведения аттестации регламентируется *Положением «Об аттестации педагогических работников Станции на соответствие занимаемой должности»*.

#### **7.22. Охрана труда в Станции.**

7.22.1. Работодатель, в лице директора Станции, в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда;
- обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;
- обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;
- обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;
- провести специальную оценку условий труда, исходя из результатов аттестации: предоставить работникам установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации; предусматривать в коллективном договоре или соглашении мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма; указывать в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболеваний, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечить беспрепятственный допуск представителей органа государственного контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев;
- возмещать вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей, за счёт средств Фонда социального страхования;
- выплачивать потерпевшему (в случае гибели работника гражданам, имеющим право на возмещение вреда) за счет средств социального страхования единовременное пособие и ежемесячное пособие, а также возмещать потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке;
- производить запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником (ЕТКС) или Тарифно-квалификационным справочником должностей работников (руководителей, специалистов, рабочих и служащих).

7.22.2. **Работники Станции** в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда **обязаны:**

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Станции;
- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного и вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

7.22.3. В случае обнаружения факта психического или физического насилия над обучающимися проводится расследование на основании:

- письменного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, докладных записок сотрудников Станции, фактов применения методов психического или физического воздействия, письменно зарегистрированных директором Станции лично (анонимные документы не являются основанием для проведения дисциплинарного расследования);

- приказа директора Станции о проведении дисциплинарного расследования, создании соответствующей комиссии по дисциплинарному расследованию.

7.22.4. Доказательствами в случае применения указанных выше антипедагогических действий могут быть:

- заявление обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- показания свидетелей;

- акт, составленный по вопросу противоправных действий;

- заключение специалистов;

- вещественные доказательства.

7.22.5. Ход дисциплинарного расследования и принятие по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Станции за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов.

7.22.6. При опросе несовершеннолетних обучающихся обязательно присутствие педагога или психолога, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

По результатам расследования комиссией готовится протокол-заключение, которое подписывается членами комиссии. Указанные документы предоставляются директору Станции, который принимает решение о применении дисциплинарного взыскания: замечания, выговора или увольнения.

При наложении дисциплинарного взыскания необходимо соблюдать требования трудового законодательства: приказ о наложении взыскания должен быть издан не позднее месяца со дня обнаружения факта противоправных действий, до издания приказа с виновного должна быть взята объяснительная, а в случае отказа, комиссионно, не ранее, чем через два дня составляется акт об отказе дать объяснения по факту. Приказ о дисциплинарном взыскании вручается работнику под расписку не позднее трех дней со дня издания.

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

8.1. **Участниками образовательного процесса** на Станции являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Станции.

8.2. **Обучающиеся имеют право на:**

8.2.1. Получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.2.2. Получение платных дополнительных образовательных услуг;

8.2.3. Свободу выбора творческих объединений и режима посещения занятий;

8.2.4. Посещение занятий в нескольких творческих объединениях и их смену;

8.2.5. Разностороннее развитие своей личности, основанное на гуманистических нравственных принципах;

8.2.6. Качественное обучение;

8.2.7. Условия обучения и воспитания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

8.2.8. Социально-психологическую поддержку и защиту от всех форм физического и психологического насилия;

8.2.9. Отдых, досуг, участие в играх, конкурсах, праздниках, проводимых на Станции;

8.2.10. Поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

8.2.11. Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и учебным графиком;

8.2.12. Уважение человеческого достоинства, охрану жизни и здоровья;

8.2.13. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

8.2.14. Участие в управлении Станцией в порядке, установленном настоящим Уставом;

8.2.15. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Станции;

8.2.16. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Станции;

8.2.17. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

8.2.18. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Станции, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение несовершеннолетних обучающихся без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся к труду, не предусмотренному дополнительной общеобразовательной программой, запрещается;

8.2.19. Участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение обучающихся, к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

8.2.20. Обжалование локальных нормативных актов органов управлений Станции в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **8.3. Обучающиеся обязаны:**

8.3.1. Выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

8.3.2. Бережно относиться к имуществу Станции;

8.3.3. Соблюдать дисциплину на Станции, уважать человеческое достоинство обучающихся, педагогических работников Станции. Применение физического и (или) психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

8.3.4. Соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, гигиены и пожарной безопасности;

8.3.5. Добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеобразовательной программы;

8.3.6. Бережно относиться к результатам труда других людей, зеленым насаждениям, к своим и чужим вещам;

8.3.7. Заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

За неисполнение или нарушение требований настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление.

#### **8.4. Обучающимся запрещается:**

8.4.1. Приносить, передавать или использовать на Станции оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

8.4.2. Использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам и возгораниям;

8.4.3. Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивать, заниматься вымогательством;

8.4.4. Нарушать правила поведения на Станции.

**8.5. За неисполнение, без уважительных причин, обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом к обучающимся, могут быть применены следующие меры педагогического воздействия:**

8.5.1. Вызов на собеседование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся к директору;

8.5.2. Направление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся письма от администрации Станции с сообщением о проступке обучающегося.

**8.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:**

8.6.1. Знакомиться с Уставом Станции, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

8.6.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

8.6.3. Защищать права и законные интересы обучающихся;

8.6.4. Принимать участие в управлении Станцией в форме, определяемой настоящим Уставом;

8.6.5. На тактичное и доброжелательное отношение работников Станции;

8.6.6. На охрану жизни и здоровья своих детей, защиту их законных прав и интересов;

8.6.7. Совместно с детьми выбирать группы и творческие объединения для обучения;

8.6.8. Принимать участие в образовательном процессе совместно с ребенком;

8.6.9. Присутствовать на занятии (с согласия педагога);

8.6.10. Обращаться к администрации и руководителю творческого объединения по различным вопросам обучения и воспитания своего ребенка;

8.6.11. Вносить предложения по улучшению работы Станции с обучающимися.

**8.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:**

8.7.1. Соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего распорядка Станции, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Станцией и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

8.7.2. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Станции;

8.7.3. Обеспечивать ребенка необходимыми принадлежностями для занятий на Станции;

8.7.4. Оказывать помощь по обеспечению регулярного посещения своего ребенка занятий в творческом объединении;

**8.8. Каждый педагогический работник имеет право на:**

8.8.1. Свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

8.8.2. Свободу выбора и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

8.8.3. Творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеобразовательной программы;

8.8.4. Участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

8.8.5. Осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

8.8.6. Бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Станции, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности Станции;

8.8.7. Участие в управлении Станции, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

8.8.8. Участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Станции, в том числе через органы управления и общественные организации;

8.8.9. Объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

8.8.10. Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

8.8.11. Защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

**8.9. Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии на:**

8.9.1. Сокращенную продолжительность рабочего времени;

8.9.2. Дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

8.9.3. Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

Федерации;

8.9.4. Длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

8.9.5. Досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8.9.6. Предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

8.9.7. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

8.9.8. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации;

8.9.9. включение в рабочее время педагогических работников, в зависимости от занимаемой должности, учебной, воспитательной работы, индивидуальной работы с обучающимися, научной, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методической, подготовительной, организационной, диагностической, работу по ведению мониторинга, работу, предусмотренную планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Станции, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника;

8.9.10. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Станции, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Станции, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

8.9.11. Участие в управлении Станции.

#### **8.10. Педагогические работники Станции обязаны:**

8.10.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных общеобразовательных программ;

8.10.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

8.10.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

8.10.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

8.10.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

8.10.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

8.10.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень;

8.10.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

8.10.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

8.10.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

8.10.11. Соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

8.10.12. Соблюдать правила охраны труда на Станции;

8.10.13. незамедлительно сообщать директору Станции о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Станции

**8.11. Педагогическим работникам запрещается** использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

**8.12. Педагогические работники несут ответственность** за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

## **9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ СТАНЦИИ**

**9.1. Станция имеет право** принимать и издавать следующие локальные нормативные акты: приказы, положения, правила, порядки, инструкции, договоры, должностные инструкции, коллективный договор, программы и проекты.

**9.2. Станция принимает** локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Станцией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом:

### **9.2.1. Подготовка проекта локального нормативного акта.**

Инициатором подготовки локальных нормативных актов могут быть: органы местного самоуправления, Учредитель, администрация Станции в лице директора, заместителей директора, коллегиальные органы управления Станцией, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Станции.



Основанием для подготовки локального нормативного акта могут также являться изменения в законодательстве Российской Федерации (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов).

Проект локального нормативного акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению директора Станции, а также коллегиальным органом управления Станцией, который выступил с соответствующей инициативой.

#### **9.2.2. Обсуждение локального нормативного акта.**

Разработчик локального нормативного акта выносит проект документа на всеобщее обсуждение. Формы представления для обсуждения: размещение проекта локального нормативного акта на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения, на официальном сайте Станции в сети «Интернет», направление проекта в коллегиальные органы управления Станцией, должностным лицам Станции, проведение совещаний, собраний с коллективным обсуждением проекта локального нормативного акта.

Участники образовательных отношений могут направлять возникшие у них в ходе общественного обсуждения замечания и предложения в письменной форме в коллегиальные органы управления Станцией, выборный орган первичной профсоюзной организации, в чью компетенцию входит принятие локального нормативного акта, либо директору Станции.

Общественное обсуждение локального нормативного акта проводится в течение десяти календарных дней.

Проекты приказов, договоров направляются непосредственно директору Станции для рассмотрения и утверждения.

#### **9.2.3. Согласование локального нормативного акта.**

Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников Станции, утверждаются с учетом мнения профсоюзного комитета Станции.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, утверждаются с учетом мнения Совета Станции (Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при их наличии).

Директор Станции перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы участников образовательных отношений, направляет проект данного акта и обоснование по нему в соответствующий орган управления Станцией или профсоюзный комитет Станции. Орган управления Станцией или профсоюзный комитет Станции не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае если орган управления Станцией или профсоюзный комитет Станции выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор имеет право принять локальный нормативный акт.

В случае если орган управления Станцией или профсоюзный комитет Станции высказал предложения к проекту локального нормативного акта, директор имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

В случае если мотивированное мнение органа управления Станцией или профсоюзного комитета Станции не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор учитывать не планирует, директор в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с органом управления Станцией или профсоюзным комитетом Станции в целях

достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор имеет право принять локальный нормативный акт. После принятия локального нормативного акта орган управления Станцией или профсоюзный комитет Станции может обжаловать принятие акта (если он нарушает права участников образовательных отношений или директор не соблюдал процедуру, установленную трудовым законодательством, настоящим Уставом) в суде или органе федеральной инспекции труда.

#### **9.2.4. Принятие и (или) утверждение локального нормативного акта.**

Локальные нормативные акты могут приниматься директором Станции единолично, коллегиальными органами управления Станцией, методическим советом, наделенными полномочиями по принятию локальных нормативных актов в соответствии с Уставом Станции в пределах своих компетенций.

Не подлежат применению локальные нормативные акты, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, а также локальные нормативные акты, принятые с нарушением порядка учета мнения профсоюзного комитета Станции.

Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается директором Станции.

Локальный нормативный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного локального нормативного акта.

#### **9.2.5. Ознакомление с локальным нормативным актом.**

Информация о локальных нормативных актах Станции является открытой и доступной для всех участников образовательных отношений, всех работников Станции.

После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, работников Станции, на которых распространяются положения данного локального нормативного акта.

Ознакомление участников образовательных отношений с локальными нормативными актами осуществляется с использованием различных информационных ресурсов (официальный сайт Станции, информационные стенды, другие общедоступные места).

Работников Станции директор знакомит с локальными нормативными актами под подпись в трехдневный срок.

**9.3. Изменения и дополнения** в локальные нормативные акты вносятся в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом.

**9.4. Локальные нормативные акты Станции не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.**

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ, ПРИНЯТИЕ НОВОЙ РЕДАКЦИИ УСТАВА**

10.1. Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава принимаются Советом Станции, оформляются протоколом.

10.2. Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения в Устав или новая редакция Устава вступают в силу, а предыдущая редакция утрачивает силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в Асбестовском городском округе.

## 11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СТАНЦИИ

11.1. Станция может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

11.2. Реорганизация в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования или ликвидация Станции проводится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами Асбестовского городского округа или по решению суда.

11.3. Станция считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

11.4. При реорганизации Станции в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

11.5. Имущество Станции, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Станции, передается ликвидационной комиссией Станции Собственнику.

11.6. При реорганизации и (или) ликвидации Станции кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

11.7. Ликвидация Станции влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидация Станции считается завершенной, а Станция - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.8 При ликвидации и реорганизации Станции, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Станции не позднее, чем за два месяца, обязан довести до сведения службы занятости данные о предстоящем высвобождении каждого конкретного работника с указанием его профессии, специальности, квалификации и размера оплаты труда.

11.9. При ликвидации Станции директор вправе уволить всех сотрудников без исключения, в том числе и тех, в отношении которых установлены гарантии при увольнении по инициативе работодателя. Со дня принятия решения о ликвидации, директор уведомляет работника о принятом решении в письменной форме под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.

Выходное пособие работнику выплачивается в размере среднего месячного заработка. Также за работником сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения.

11.10. В случае прекращения деятельности Станции Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

11.11. Изменение типа Станции не является его реорганизацией.

11.12. Станция при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий и иных разрешительных документов, выданных Станции до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

№ наклад 15  
1080500670000  
6156658167545

Пронумеровано, прошнуровано,  
скреплено печатью  
33 (Тридцать три) листа  
И.о. начальника  
Управления образованием  
Асбестовского городского округа  
 О.П. Яблочкина  
11.11.2015