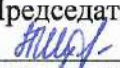


Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Станция юных натуралистов»
Асбестовского городского округа



СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
 Н.В. Шуткина
«28» ноября 2020 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО СЮН
 А.Б. Шапкина
«28» ноября 2020 года
приказ № 29/д

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОРОДСКОМ ЭКОЛОГИЧЕСКОМ ОТРЯДЕ ШКОЛЬНИКОВ
НА БАЗЕ МБУДО СЮН**

I. Основные положения

1.1. Настоящее Положение является нормативным документом, определяющим порядок формирования и деятельности городского экологического отряда школьников (далее ГЭОШ).

1.2. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 года №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ № 197-ФЗ от 30.12.2001г. (в редакции Федерального закона от 30.06.2006 г. № 90-ФЗ), Законом РФ «Об образовании» № 3266-1 от 10 июля 1992г. (с изменениями и дополнениями), Санитарными правилами и нормами СанПиН «Гигиенические критерии допустимых условий и видов работ для профессионального обучения и труда подростков», Санитарно-гигиеническими правилами и нормами «Устройство, содержание и организация работы лагерей труда и отдыха», Постановлением Министерства труда и социального развития РФ «Об утверждении норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъёме и перемещении тяжестей вручную», Постановлением главы Асбестовского городского округа «Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в период летних каникул», Устава Асбестовского городского округа, Муниципальной программой «Природоохранные мероприятия в границах Асбестовского городского округа», утверждённой решением Думы Асбестовского городского округа.

1.3. Данное Положение определяет порядок формирования ГЭОШ и условия его деятельности.

II. Цели и задачи ГЭОШ

2.1. ГЭОШ создается с целью воспитания у подрастающего поколения гражданственности, предоставления возможности на практике принять участие в деятельности по улучшению окружающей среды, благоустройству города, внесению личного вклада в проведение акции «Чистый город».

2.2. Задачи экологического отряда:

- 2.2.1. развить творческие способности учащихся и практические умения в области социально значимой деятельности естественно-научной направленности;
- 2.2.2. активно участвовать в практической природоохранной деятельности;
- 2.2.3. участвовать в экологическом просвещении населения, популяризации идеи защиты окружающей среды.

III. Порядок формирования ГЭОШ

3.1. ГЭОШ открывается при Станции приказом начальника Управления образованием. ГЭОШ формируется при Станции приказом директора на основании представленных учреждением документов:

- плана работы отряда на период его функционирования,
- программы организации образовательной деятельности по экологическому направлению,
- договоров с организациями, предприятиями, предоставляющими работу, администрацией Асбестовского городского округа, государственным учреждением Центр занятости населения.

3.2. К полномочиям Станции относятся:

- комплектование отряда;
- издание приказов о количественном и списочном составе ГЭОШ, периоде работы, назначении руководителя ГЭОШ, обеспечении безопасных условий труда школьников, оздоровления членов отряда, организация их досуга, контроля за деятельностью ГЭОШ;

- оформление разрешения органа опеки и попечительства на трудоустройство несовершеннолетних, не достигших 16-летнего возраста.

3.3. В ГЭОШ на базе Станции принимаются школьники, достигшие возраста 14 лет, имеющие паспорт, ИНН, страховое свидетельство, лицевой счет в Сбербанке.

3.5. Школьники принимаются в ГЭОШ:

- на основании личного заявления;
- заявления родителей (законных представителей) с согласием на виды выполняемых работ;
- медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего.

3.6. Школьники принимаются на работу временно с заключением срочного трудового договора.

3.7. Родители и школьники должны быть ознакомлены с условиями труда и видами выполняемых работ ГЭОШ.

IV. Организация деятельности ГЭОШ

4.1. Деятельность ГЭОШ на базе Станции может быть организована по желанию учащихся и их родителей (законных представителей) и в зависимости от условий):

- на базе лагеря с дневным пребыванием, в котором учащиеся в возрасте до 15 лет включительно работают, отдыхают, получают дополнительное экологическое образование;
- вне рамок лагеря с дневным пребыванием.

4.2. Труд членов ГЭОШ осуществляется в соответствии с планом работы, утверждённым начальником Управления образованием Асбестовского городского округа.

4.3. ГЭОШ на базе Станции может функционировать в течение учебного года и в каникулярное время.

4.4. Для членов ГЭОШ устанавливается следующая продолжительность рабочего времени:

- для подростков в возрасте от 14 до 16 лет – не более 24 часов в неделю,
- для подростков в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю,
- для подростков в возрасте до 18 лет, работающих в течение учебного года в свободное от учёбы время, продолжительность рабочего времени не может превышать половины норм, указанных выше (14-16 лет – до 2,5 часов в день, 16-18 лет – до 3,5 часов в день).

4.5. Члены ГЭОШ могут привлекаться для выполнения лёгкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, нормальному развитию и не наносящего ущерба посещаемости уроков в учебное время.

4.6. Члены ГЭОШ привлекаются для выполнения следующих видов работ:

- полив цветочных культур;
- прополка сорняков;
- рыхление земли;
- подготовка ящиков;
- подготовка семян к посеву;
- набивка ящиков землей;
- подкормка растений;
- просеивание земли, опила;
- уборка рабочего места;
- посев семян;
- черенкование цветочно-декоративных культур;
- пикировка рассады;
- подготовка смеси земли;
- опрыскивание растений водой;
- кормление, уход за животными
- уборка территории, снега.
- подготовка вазонов, цветочных горшков к посадке цветочных культур;
- участие в экологических мероприятиях (акция, марафон, шествие);
- перекопка земли.

4.7. Режим работы ГЭОШ:

- на базе лагеря с дневным пребыванием с 8.30 до 16.30 при пятидневной рабочей неделе с выполнением работы по плану в течение 4-х часов с 9.00 до 13.00. С 14.00 до 16.30 - организация досуговой деятельности, согласно плана лагеря с дневным пребыванием;

- в учебное время с 15.30 до 18.00 при пятидневной рабочей неделе;
- вне лагеря с дневным пребыванием работа с 9.00 до 13.00 по плану;
- при неблагоприятных погодных условиях директором Станции может изменять режим работы и корректировать план работы.

4.8. Оплата труда членам отряда производится на основании табеля учета рабочего времени, сметы расходов учреждения.

4.9. Для членов ГЭОШ досуг и дополнительное экологическое образование, оздоровительные мероприятия организуются согласно плану – сетке, утвержденного директором Станции.

V. Нормы выполняемых работ

5.1. Нормирование труда школьников осуществляется исходя из почасовой нормы выработки взрослых рабочих:

- для подростков 14-15 лет – 60% от нормы взрослого,
- для подростков 16-17 лет – 75% от нормы взрослого.

В случае повышенной засорённости, неблагоприятных метеорологических условий, а также при наиболее трудоёмкой работе (переноска тяжестей, вскапывание) нормы выработки должны быть снижены на 20-30%, особенно для девочек.

5.2. Для членов отряда устанавливаются следующие нормы выработки:

Вид работы	Норма выработки на одного подростка в час	
	14-15 лет	16-17 лет
1. Уборка мусора	227,2 м. кв.	283,9 м. кв.
2. Штыковка почвы на глубину 15 см:	9,68 м. кв.	12,1 м. кв.
3. Разравнивание почвы граблями	25 м. кв.	31,3 м. кв.
4. Разметка рядов и борозд	75 м. кв.	93,75 м. кв.
5. Посадка (нанесение рисунка, установление кольшек)	352 растения	441 растение
6. Посев газона	37,5 м. кв.	46,8 м. кв.
7. Прополка цветников	11,1 м. кв.	13,9 м. кв.
8. Устройство насыпных клумб и рабаток : - подноска растительной земли и перегноя на расстояние до 20 метров, - выравнивание поверхности под рейку или шаблон при высоте настилаемого слоя до 0,1 м	5,3 м. кв.	6,6 м. кв.
9. Полив цветочных растений из шланга	240 м. кв.	300 м. кв.

5.3. Через каждые 50 минут работы для членов ГЭОШ организуются 10 минутные регламентированные перерывы для отдыха, перемены положения тела, производственной гимнастики, включая корригирующие упражнения для снятия утомления.

VI. Взаимодействие с другими учреждениями

Директор Станции взаимодействует с:

- Государственным учреждением Центр занятости населения по вопросам заключения договоров на участие во временных работах несовершеннолетних граждан;

- отделом опеки и попечительства по оформлению разрешения на работу несовершеннолетних граждан;

- Управлением образования по подготовке пакета документов, регламентирующих деятельность городского экологического отряда;

- Администрацией Асбестовского городского округа по заключению договора на финансирование деятельности городского экологического отряда, предоставление отчетных документов;

- организациями, предприятиями, предоставляющими работу ГЭОШ.

VII. Источники финансирования

Оплата труда членов ГЭОШ осуществляется за счет средств городского бюджета в рамках финансирования Муниципальной программы «Природоохранные мероприятия в границах Асбестовского городского округа» и средств Государственного учреждения Центр занятости населения - выплата материальной поддержки.

VIII. Обязанности руководителя ГЭОШ

8.1. Руководитель ГЭОШ назначается приказом директора Станции на определенный срок из числа педагогических работников.

8.2. В своей работе руководитель ГЭОШ руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, должностной инструкцией, инструкциями по охране труда и технике безопасности.

8.3. Руководитель ГЭОШ несет ответственность за безопасность жизни и здоровья членов отряда во время пути следования на объект и обратно, во время проведения работы.

8.4. Руководитель ГЭОШ обязан:

- При приеме на работу учащихся 14-17 лет проверить наличие необходимых документов и правильность их заполнения.

- Обеспечить безопасность учащихся при выполнении работы, охранительный режим (питьевой режим, наличие головных уборов, исправного инструмента).

- Проводить инструктажи по охране труда и технике безопасности для учащихся с заполнением необходимой документации.

- Обеспечивать фронт работ в соответствии с планом.

- Вести документацию по работе ГЭОШ:

- ведомость учета рабочего времени;

- журнал учёта выполненных работ;

- оформлять приказы по выходу городского экологического отряда за территорию Станции;

- Своевременно сдавать отчеты в вышестоящие органы (счет - фактура, акты выполненных работ и др.).

- Информировать родителей об изменениях в работе членов ГЭОШ.

- Информировать администрацию Станции о всех непредвиденных ситуациях, произошедших в ГЭОШ.

- Готовить аналитическую информацию о деятельности ГЭОШ за отчетный период.

- Вносить предложения по совершенствованию работы ГЭОШ.

*Положение принято на методическом совете,
протокол № 6 от 28.11.2020г.*