


Алгоритм заключения соглашения между Поставщиком образовательных услуг и Уполномоченной организацией

1. В разделе «Плательщики - Договоры об оплате дополнительного образования / Договор о возмещении затрат» нажмите кнопку «Заключить договор об оплате дополнительного образования / о возмещении затрат»
2. Укажите период (текущий или будущий), на который планируете заключить договор с уполномоченной организацией, и выберите из списка Уполномоченную организацию интересующего Вас муниципального района и нажмите кнопку «Подать заявку». Вы увидите сообщение «Вы успешно подали заявку на заключение соглашения», а Ваша заявка появится на вкладке «Заявки» раздела «Плательщики - Договоры об оплате дополнительного образования / Договор о возмещении затрат».

ВНИМАНИЕ: Вы не сможете подать заявку на заключение договора с Уполномоченной организацией на будущий период, пока она не установит возможность заключения договоров за счет средств сертификатов, предусмотренных на будущий период.

3. Дождитесь подтверждения со стороны Уполномоченной организации. Когда Плательщик подтвердит Вашу заявку, она переместится на вкладку «Подтвержденные заявки» раздела «Плательщики».

Если заявка долго не будет подтверждаться Уполномоченной организацией, то у Вас есть возможность подать жалобу региональному оператору на затягивание процесса рассмотрения, нажав кнопку «Пожаловаться на затягивание процесса рассмотрения». **Внимание! Жалоба на затягивание процесса рассмотрения заявки на заключение договора о возмещении затрат будет направлена региональному оператору, а личный кабинет Уполномоченной организации заблокирован до вынесения решения по Вашей заявке.**

4. Чтобы ознакомиться с текстом типового соглашения, которое Плательщик будет заключать с Вашей организацией, выберите Плательщика, с которым хотите заключить соглашение на вкладке «Подтвержденные заявки» раздела «Плательщики» (нажмите на режим просмотра (иконка " )) и нажмите на ссылку «Скачать» на строке «Файл договора об оплате дополнительного образования»
5. Уточните детали подписания соглашения, связавшись с представителем уполномоченной организации по контактными телефонами или по электронной почте. При формировании конечного текста соглашения рекомендуется придерживаться типового документа, не отклоняясь от него по смыслу. Соглашение распечатывают в 2-х экземплярах и подписывают обе стороны в бумажном варианте.
6. Когда соглашение подписано, уполномоченная организация (плательщик) должна внести реквизиты соглашения в систему (номер и дата документа).
7. После этого соглашение с Плательщиком теперь находится на вкладке «Действующие» или «Будущих периодов» раздела «Плательщики» в зависимости от периода, на который заключается это соглашение, - это означает, что Соглашение с Уполномоченной организацией заключено. Теперь Вы можете заключать в системе договоры с родителями (законными представителями) детей, которые получили сертификаты в муниципалитете, с уполномоченной организацией которого Вы заключили договор.

До окончательного заключения соглашения системы Вы можете отказаться от заключения соглашения (кнопка «Отозвать заявку»).

ВАЖНО: Если уполномоченная организация отклонила Вашу заявку на заключение соглашения, то причины отклонения Вы можете просмотреть на вкладке «Отклоненные заявки» в режиме просмотра конкретного Плательщика. В случае несогласия с причинами отказа Вы можете подать жалобу (кнопка «Вернуть на рассмотрение») региональному оператору на действия Уполномоченной организации. При принятии положительного решения по Вашей жалобе оператором Ваша заявка на заключение соглашения будет возвращена на вкладку «Заявки» (далее см. п.3)

!!! Обратите внимание на то, что Ваша образовательная организация не может при зачислении детей на свои программы указывать дату начала обучения детей по образовательной программе раньше даты заключения соглашения с Уполномоченной организацией !!!

При изменении уполномоченной организации муниципалитета:

- 1. Уполномоченный орган выбирает и заключает соглашение с новой уполномоченной организацией.**
- 2. Уполномоченный орган вносит изменения в информацию об уполномоченной организации на портале ПФДО.**
- 3. Уполномоченная организация, которая больше не будет выполнять функции таковой, расторгает ранее заключенные соглашения с поставщиками в бумажном виде вне системы ПФДО.**
- 4. Новая уполномоченная организация и поставщики заключают договора об оплате ДО в бумажном виде.**
- 5. Уполномоченная организация вносит изменения в реквизиты договоров с поставщиками на ПФДО.**