

**АКТ
ПРИЕМКИ ЛАГЕРЯ
С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ**

от «22» мая 2025 г.

Организация (наименование, адрес): летний лагерь с дневным пребыванием детей «Родничок» при Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Станция юных натуралистов» Асбестовского муниципального округа Свердловской области г. Асбест, пр. им. В.И. Ленина, зд. 31/1.

Количество детей: 1 смена – 32 (человек)
2 смена – 18 (человек)

1. Наличие и готовность к эксплуатации основных и вспомогательных помещений: помещения готовы для приёма детей лагеря с дневным пребыванием:

Кабинет № 5 - 31 м² - комната отдыха для мальчиков

Кабинет № 7 - 29,7 м² размещение 2 отряда (игровая)

Кабинет № 8 - 44,6 м² комната отдыха для девочек, кабинет для просмотра фильмов

Кабинет № 12 – 26,1 м² размещение 1 отряда (игровая)

(перечислить название помещений, площадь, состояние готовности)

Спальные помещения располагаются в 2 кабинетах (№ 5 и № 8), площадь на одного ребенка – 2 м²

2. Состояние и готовность к работе источников водоснабжения и канализации: готовы, в исправном состоянии. Наличие горячего и холодного водоснабжения централизованное. Канализация централизованная.

3. Помещения медицинского назначения (состав, площадь, состояние готовности, сведения о лицензии на медицинскую деятельность): нет.

Аптечка имеется в каждом кабинете, ближайшее медицинское учреждение находится по адресу: г. Асбест, ул. Ленинградская, д.22, поликлиника №3.

4. Пищеблок: нет. Питание детей летнего лагеря с дневным пребыванием осуществляется на базе МБОУ СОШ №11 (договор от 01.04. 2025г.)

5. Состояние территории оздоровительного учреждения - удовлетворительное, проведена противоклещевая обработка 04.05.2025.

6. Сооружения для занятий физкультурой и спортом, их оборудование (перечень, количество, соответствие санитарным требованиям, наличие актов испытания спортивного оборудования) - отсутствуют.

7. Наличие и состояние игрового оборудования - имеется, состояние удовлетворительное.

8. Обеспеченность жестким инвентарем - в наличии, в удовлетворительном состоянии;

мягким инвентарем – в наличии, в удовлетворительном состоянии;

наличие моющих и дезинфицирующих средств – в наличии.

9. Укомплектованность штатами (количество):

педагогов – воспитателей 4

инструкторов по физической культуре 0

руководителей кружков 0

административно – хозяйственного и обслуживающего персонала 4

персонала пищеблока 0

медицинского персонала 0

9.1. Прохождение персоналом ЛДП гигиенического обучения: да.

10. Наличие договора о вызове пищевых отходов, мусора (дата заключения, организация) имеется. АО «Спецавтобаза», договор от 21 января 2025 год, № 30433302.

11. Документы по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наличие, правильность оформления): имеются.

12. Документы по организации образовательной деятельности в лагере (образовательная программа, план – сетка на смену, разработка мероприятий, приказы): в наличии.

13. Уголок (информационный стенд) для детей и родителей (наличие, полнота информации): в наличии.

14. Журналы учёта приёма заявлений в ЛДП от родителей, учёта выдачи путёвок: в наличии.

15. Заключение комиссии: _____

Замечания:

Председатель комиссии:

Заместитель начальника

Управления образованием

Заместитель председателя:

ведущий специалист

Управления образованием

Члены комиссии:

ведущий специалист

Управления образованием

 Боровских Е.С.

Александрович Менделеев С.А.

Начальник ОМФАП г. В. Казань

Врио зам. ОВД В.В. Киселевич




